

基本項目	小区分	STEP	詳細項目	□	備考(弱点克服法)	
情報公開	A. 議事録、事前	1.議事録の公開とスピード			チェックした数 <div>2</div>	
		①	本会議だけでなく委員会も公開している	✓		
		②	インターネットで速やかに公開している			
		③	検索システムを入れている	✓		
		2.会議の議案や資料の事前公開、議会日程や議案の事前の情報発信				
		①	議会日程、議案の積極的な告知をしている			
		②	議案を事前にインターネットで公開している			
		③	審議資料を事前にインターネットで公開している			
	B. 動画	3.動画の公開状況			チェックした数 <div>0</div>	
		①	動画を公開している			
		②	本会議だけでなく委員会も公開している			
		③	検索システムを入れている			
		4.動画と議案・資料の関連づけ				
		①	動画と議案を関連づけて掲載している			
		②	動画と議事録を関連づけて掲載している			
		③	動画と審議資料を関連づけて掲載している			
	C. 議員行動	5.議員個人の賛否結果の公開			チェックした数 <div>2</div>	
		①	議員個人ごとに公開している	✓		
		②	インターネットで公開している			
		③	賛否理由を公開している	✓		
		6.視察報告や議長交際費の公開				
		①	目的・内容を体系立てて公開している			
		②	インターネットで公開している			
		③	視察後の取組、成果がわかる工夫をしている			
	D. 議会広報	7.議会だよりの形態			チェックした数 <div>2</div>	
		①	住民視点のわかりやすい見せ方をしている	✓		
		②	デザインや構成に議会独自の工夫をしている	✓		
		③	発行回数や購読率のチェックを行っている			
		8.議会ウェブサイトの形態				
		①	住民視点のわかりやすい見せ方をしている			
		②	旧来型でない、住民が「参加したい」ウェブサイトに変革している			
		③	議会独自でドメインを取得して運営している			

基本項目	小区分	STEP	詳細項目	□	備考(弱点克服法)	
住民参加	A. 傍聴機会	9.名簿への記入、資料提供、許可制度			チェックした数 <div>0</div>	
		①	傍聴人名簿記入の見直しを行っている			
		②	傍聴者への資料提供を行っている			
		③	傍聴の許可制度の見直しを行っている			
		10.傍聴機会と環境				
		①	土日・夜間議会を実践したことがある			
		②	老若男女、どのような人でも参加しやすい環境にある			
		③	住民が一番参加しやすい場所、あり方となっている			
	B. 直接参加	11.議場や委員会における、住民からの声の議事録への反映			チェックした数 <div>0</div>	
		①	議場に住民参加の機会を設けている			
		②	住民の声に対する、議員の意見を公開で伝えている			
		③	住民の声を議事録に反映している			
		12.モニター制度の導入				
		①	モニター制度を導入している			
		②	モニター意見を議会に反映している			
		③	モニター意見の反映をインターネットで公開している			
	C. 意見受付	13.パブリックコメントの導入、アンケートによる民意調査			チェックした数 <div>0</div>	
		①	パブリックコメントを導入している			
		②	アンケートによる民意調査を実施している			
		③	サンプル数を増やすための、効果的な広報を行っている			
		14.地域SNS、電子掲示板などの活用				
		①	住民交流にICTを活用する検討をしている			
		②	SNSを活用している			
		③	SNSで住民参加が増えるための独自の工夫を行っている			
	D. 報告会	15.議会報告会の実施			チェックした数 <div>0</div>	
		①	議会報告会を実施している			
		②	議員・事務局が一体となって準備している			
		③	住民参加したくなるテーマを設定・運営の工夫をしている			
		16.議会報告会の質問・要望の取り扱い				
		①	住民の意見に素早く対応している			
		②	住民の意見を取り扱うための仕組みを導入している			
		③	住民意見の取り扱いと進捗がわかる資料を公開している			

基本項目	小区分	STEP	詳細項目	□	備考(弱点克服法)		
機能強化（基礎力）	A. 基本情報	17.議員構成				チェックした数 0	
		①	年齢に関係なく、全議員が活動しやすい環境にある				
		②	性別に関係なく、全議員が活動しやすい環境にある				
		③	職業に関係なく、全議員が活動しやすい環境にある				
		18.議会運営費、議員報酬、政務活動費、費用弁償					
		①	根拠を議会自らが作成している				
		②	優先事業を明確にしている				
		③	事業に必要な予算を柔軟に確保する仕組みがある				
	B. 権限確立	19.議会基本条例の制定				チェックした数 0	
		①	議会基本条例を制定している				
		②	議会基本条例に基づく活動を行っている				
		③	議会基本条例に基づく活動の検証を行っている				
		20.通年議会の採用					
		①	議会審議のための機会拡大に向けた活動を行っている				
		②	通年議会を導入している				
		③	通年議会を導入後、効果や課題についての検証を行っている				
	C. 政策、独自策	21.政策型議員提案条例の制定				チェックした数 0	
		①	議会や委員会で制定に向けた取り組みを行っている				
		②	政策型議員提案条例の制定が実現している				
		③	条例制定後に内容を検証する仕組みを担保している				
		22.議決事項の追加					
		①	議決事項の追加を行っている				
		②	地域独自の議決事項を追加している				
		③	総合計画を議決事項に追加している				
D. 議会運営	23.反問権、一問一答権の導入、実施実績				チェックした数 0		
	①	一問一答権を導入している					
	②	反問権を導入している					
	③	反問権の導入・行使があり、議論が深まっている					
	24.議員間討議の導入・実施実績						
	①	議員間討議を導入している					
	②	効果的な討議の手法を取り入れている					
	③	議員間討議の記録を公開している					

基本項目	小区分	STEP	詳細項目	□	備考(弱点克服法)		
機能強化（応用力）	A. トータルマネジメント	25.議長選挙の実施、議長マニフェストの導入・運用				チェックした数 0	
		①	議長選挙をインターネットで公開している				
		②	マニフェストを掲げた議長選挙を行っている				
		③	議長マニフェストの実績検証を行っている				
		26.議会評価（自己評価、第三者評価）の実施と公開					
		①	自己評価を行っている				
		②	第三者評価を行っている				
		③	評価結果と改善策をインターネットで公開している				
	B. サポート	27.学識経験者の登用（専門的知見の活用、任意でのサポーター委託）				チェックした数 0	
		①	サポーター委託を行っている				
		②	専門的知見の活用を行っている				
		③	学識経験者の活用について体系立った戦略を作成している				
		28.法務担当職員の配置、議会事務局の共同化の検討や人員の独自採用、教育等、事務局改革の取組					
		①	法務担当職員の量的・質的な強化をしている				
		②	コンプライアンス強化のための仕組みを作成している				
		③	他議会との連携を行っている				
	C. 環境	29.議員の執行部への働きかけについて、執行部で記録をとる仕組み				チェックした数 0	
		①	記録をとる仕組みを作成している				
		②	記録をとる仕組みを公開している				
		③	記録をとる仕組みを条例化している				
30.議会図書室の利用状況、議会図書室の専門職員の配置（司書）							
①		議会図書室を設置している					
②		調査研究にフル活用できる環境を整えている					
③		議会図書室を住民にも開放している					
C. ICT活用	31.議場へのPCの持ち込み、会議中での利用（本会議場、委員会室）、情報の取り扱い				チェックした数 0		
	①	議場へのPC持ち込みを許可している					
	②	議論や調査を深めるために、議場内でPCやタブレット端末を活用している					
	③	セキュリティポリシーを定めている					
	32.閃絡的なICT活用の計画化						
	①	議会改革にICTを積極的に取り入れている					
	②	議会改革と連動させたICTの活用の目標と戦略をまとめている					
	③	ICT活用の戦略を会議で共有し、議会全体で実践している					